

育児休業明け保育所入所予約申込書兼同意書

年 月 日

(宛先)大田区長

子が1歳に達する日(パパ・ママ育休プラス制度を利用している場合は、子が1歳2か月に達する日)まで育児休業を取得し、当該育児休業期間の終了する日の属する月の月末までに職場復帰するに当たり、保育所入所を希望するため、育児休業明け保育所入所について、次のとおり申し込みます。

保護者	住所	〒 - 大田区			
	フリガナ				
	氏名			連絡先 (父・母)	
入所希望月 (育児休業明けの月の初日)		年 月 1 日	育児休業期間	父・母	年 月 日まで
申請に係る児童	番号	フリガナ	生年月日	性別	希望保育園(1園のみ)
		氏名			
	1			男・女	
	2			男・女	

・添付書類 就労証明書(父母それぞれご用意ください。発行後3か月以内のものが有効です。)

注意事項

・多胎児が同じ園に申し込んだ場合であっても、定員が増えることはありません。

同意事項

以下の内容に同意の上、育児休業明け保育所入所予約を申し込みます。

- ・入所予約に内定した場合、内定後のキャンセルが出来ないことに同意します。
- ・申込後に保育を必要とする状況が変わった場合は、保育利用支援担当まで連絡します。
- ・入所予約が内定した場合は、入所月の月末までに職場復帰します。
- ・保育の実施の利用調整に必要がある場合には、区が課税状況等の調査、確認及び推定をすることに同意します。
- ・児童が「集団保育が困難」と判断された場合は、内定した場合でも取り消されることに同意します。
- ・内定後、育児休業給付金を受給していることが分かる書類を提出します。

例) 育児休業給付金支給決定通知書(写) 雇用保険加入者証(写)

- ・入所予約が内定した場合は、当該年度内の入所月以外の通常入園の申込書は取り下げします。
- ・虚偽の申請が判明した場合は、この申込書は無効になり、内定した場合でも取り消されることに同意します。

【面接の記録】 来庁者: 父・母・その他() 就労証明書等の省略 有・無 有の場合 父・母の 就労証明書・その他() を 月 日頃に提出した。 その他引き継ぎ事項 有・無 ()

保護者氏名

受付係員	係員	係長	課長	收受印
收受番号				
子どもコード				