別紙 2-2

企画提案書 記載事項

No	留意事項
1	法人名、保育園名、住所（県名程度なら可）、電話番号、理事長名、法人ロゴマーク、児童の名前は、黒塗りにして、法人名が推測されないようにすること。 ※　提出時に、上記対応がなされていない場合、書類を受領できない場合がございます。
2	提案書は **15 ページ以内**で作成すること（両面印刷可。提案書概要は含まない）。
3	以下の項目順に記載し、各提案項目内の内容について必ず記載すること。
4	提案書はＡ４版縦左とじで印刷したものであること。
5	提案書の下部にページ番号が振られていること。

Ⅰ 区立西蒲田保育園

1 応募動機	
	(1) 応募された動機について
2 保育方針／保育内容	
	(1) 法人の教育・保育の目標・保育理念・運営方針
	(2) 全体的な計画（保育課程）及び指導計画（個別指導計画の考え方）並びにその計画の評価についての考え方
	(3) 年齢別の食育に対する考え方
	(4) 既存施設における、年齢毎に行う日常的な取り組みや行事等の取組み事例 (記載事項) 1 日の活動例の紹介（運動・制作・リズムなどの表現遊び等）や年齢発達に応じた取り組み （異年齢児交流等）の他、誕生会・季節の行事について
	(5) 保護者から受領を予定している費用について
3 保護者対応／地域との連携交流	
	(1) 保護者との交流・連携についての考え方 (記載事項)日常的な交流の他、保護者会や保護者が参加できる行事、懇親会等の実施計画や考え方等
	(2) 保護者との連絡や情報共有手段についての考え方
	(3) 地域や周辺施設との交流・連携についての考え方
	(4) 保護者からの要望把握・苦情対応にむけた法人の体制について
	(5) 個人情報の取扱い及び対応
4 健康管理／危機管理／統合保育	
	(1) 子どもの健康管理の指針、健康診断結果の保育への反映についての考え方
	(2) 離乳食、食物アレルギー児への対応方針
	(3) 食材又は調理による食中毒の予防・防止の対応方針
	(4) 保育中における、児童のけがや事故発生時の対応方針
	(5) 保育中における、児童の病気並びに感染症への予防策
	(6) 地震・火災などに備えた防災計画についての考え方 (記載事項) 防災・防犯対策、非常時の連絡手段等
	(7) 虐待の防止についての考え方 (記載事項) 虐待の早期発見、子どもや保護者への対応及び他機関との連携等
	(8) 統合保育についての考え方 (記載事項) 医療的ケアや特別な支援が必要な児童への対応方針、職員配置の考え方等

5　引き継ぎ

(1) 引き継ぎについての基本的な考え方

(記載事項)

・引継ぎにおいて重視する事項

・保護者や子どもに対する配慮について

(2) 移管開始までの全体的な引継ぎスケジュールについて

(記載事項)

・日常の保育や児童の状況（早番・遅番含む。）の引継ぎ計画

・引き継ぎに入る職員数や時期

・園独自の行事や取組み等の引継ぎ計画

※　施設長候補者が現在他の法人で勤務している場合、どのように引き継ぎを行うかを明記すること。

(3) 法人のサポート体制

(記載事項)

・引き継ぎに入る施設長候補者や職員への支援（休憩スペースの確保等を含む。）

・利用者・職員の声を反映する仕組み

・引継ぎにおいて緊急事態が生じた際に、すぐに園に駆け付けられる体制等

6　組織体制

(1)　職員の採用計画及び配置計画

(2)　職員の賃金体系についての考え方

(記載事項) 年齢別の平均給与や昇給について

(3)　離職防止に向けた取り組み

(4)　職員の育成計画・研修体制について

(5)　新規採用職員（新卒）の配置ついての考え方

(記載事項) 当該園における新規採用職員の配置数やフォロー体制について

(6)　その他

(記載事項) 賃金体系・職員の健康管理・福利厚生等について

7　付帯事業

(1)　保育サービスの向上が期待できる提案について

(記載事項) 法人として力を入れている自主事業や特色、カリキュラム

(2)　当該園における、付帯業務についての実施計画及び提案について