○　領収書　例（4月分）

【需用費】　　（　4　　月）

対象経費	主な例
事業に利用する消耗品費、こども食堂の案内のためのパンフレット等印刷費、光熱水費、食材費、車両の燃料費、配食・宅食及び食中毒防止対策・感染防止対策等に必要な経費	こども食堂で使用する食料の購入、こども食堂で使用する食器類、キッチン用消耗品、ガソリン代、電気・水道代、アルコール消毒・石鹸代

□□スーパー　①

2025年4月15日

牛肉	￥4,000
カレールー	￥2,000
醤油	￥351
合計	￥6,351
お預かり	￥10,000
おつり	￥3,649

△△スーパー　②

2025年4月17日

キャベツ	￥1,000
トマト	￥800
きゅうり	￥700
お茶	￥1,000
お菓子	￥768
合計	￥4,268
お預かり	￥10,000
おつり	￥5,732

★★店　③

2025年4月16日

パック	￥200
コップ	￥200
合計	￥400
お預かり	￥500
おつり	￥100

○●ガソリン　④

2024年4月16日

レギュラー　￥2,045

合計	￥2,045
お預かり	￥2,045
おつり	￥0

●●電気会社　⑧

2025年4月30日

￥12,000

明細～～～

○●屋　⑥

2024年4月4日

ボードゲーム

￥2,050

合計	￥2,050
お預かり	￥2,050

☆☆水道　⑨

2025年4月30日

￥13,000

明細～～～

○○ガス　⑩

2025年4月25日

￥8,000

明細～～～

・日付が全部４月中のものであること
・買ったものの明細が書いてあること
・こども食堂で使った食料品があること
　お酒などのこども食堂とは別で使うために買ったものは入っていてもいいが、その分は所要額内訳書の金額に含めない、―線を引いてください。
・かけていたり、印字がされていない等、内容がわからないものは認めません。

【役務費】　　（　　4　月）

対象経費	主な例
通信費、郵便代、保険料、食材の運搬費に係る交通費（スタッフの出勤のための交通費は含まない）	インターネット通信料金、ＨＰ掲載のための手数料等（ホームページ管理経費）、案内送付用の切手代、保険加入費、食材運搬用の電車賃・タクシー代等

<u>LINE 契約　⑤</u>

2025 年 4 月 25 日

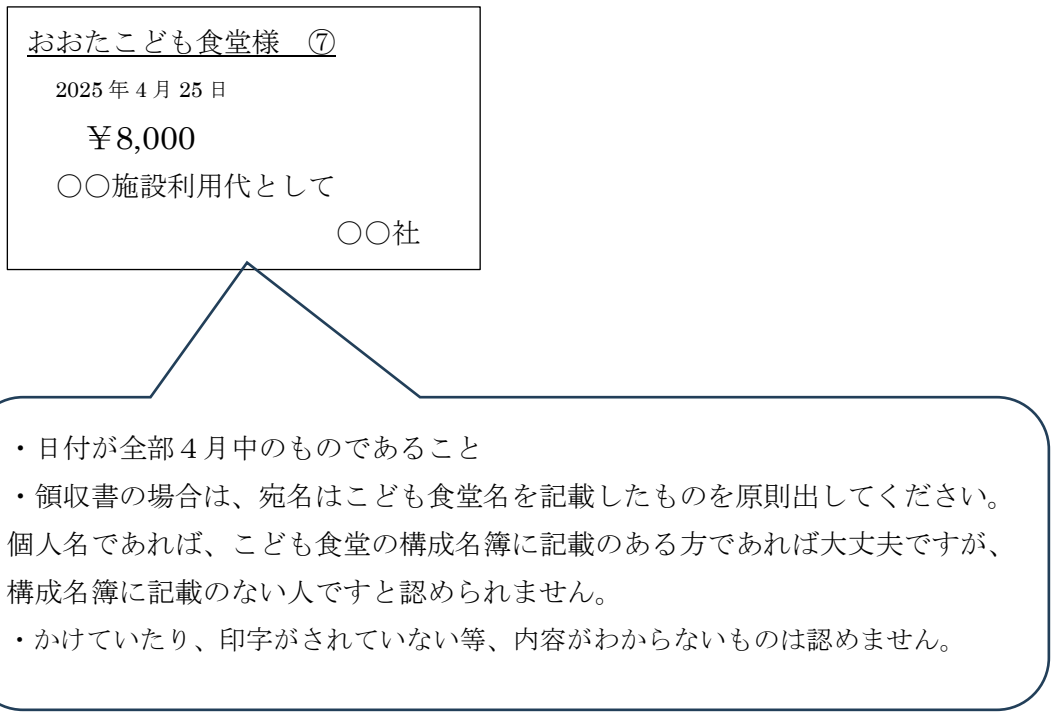
￥500

明細～～～

・日付が全部４月中のものであること
・かけていたり、印字がされていない等、内容がわからないものは認めません。
・領収書の場合は、宛名はこども食堂名を記載したものを原則出してください。
個人名であれば、こども食堂の構成名簿に記載のある方であれば大丈夫ですが、構成名簿に記載のない人ですと認められません。

【使用料・賃借料】　　（　　4　　月）

対象経費	主な例
会場の賃料、車両の賃借料	食材運搬用のレンタカーの利用料金、会場使用料　等



【人件費】　　（　　4　　月）

対象経費	主な例
補助対象事業の従事者に対する謝金等	補助対象事業へ従事したボランティア活動に対する謝金　等

領　　収　　書

○○　○○様

2025 年 4 月 25 日

￥8,000

こども食堂ボランティア従事謝礼として

○○こども食堂　代表　○○○○　印

・日付が全部４月中のものであること
・領収書は代表者もしくは団体として発行すること（構成員の名前で発行したものは認められません。）
・かけていたり、印字がされていない等、内容がわからないものは認めません。

【設備整備費】

対象経費	主な例
こども食堂の新規立上げ又は支援拡充に必要となる備品、会場整備費等 ※食材費や消耗品費などの運営費は対象外 ※判断が難しい場合は事前にご相談ください。 A 設立年数が 1 年未満かつ本補助の申請が 1 回目：50 万円 B設立年数が 1 年以上：20 万円	食品保存用冷蔵庫の購入、炊飯器の購入、フライパンや鍋などの調理用具の購入、こども食堂用のいすや机等の購入、キッチン設備拡充のための工事費等

領収書
おおたこども食堂様
2025 年 4 月 15 日
￥４０，０００
炊飯器
〇〇家電

領収書
おおたこども食堂様
2025 年 4 月 15 日
￥６０，０００
冷蔵庫
●●店

領収書
おおたこども食堂様
2025 年 4 月 15 日
￥１６，０００
机
〇〇店

・設備整備費として購入したものはすべてレシート・領収書の提出が必須。
・領収書の場合は、宛名はこども食堂名を記載したものを原則出してください。個人名であれば、こども食堂の構成名簿に記載のある方であれば大丈夫ですが、構成名簿に記載のない人ですと認められません。
・かけていたり、印字がされていない等、内容がわからないものは認めません。