

## 勤 務 証 明 書

氏 名			
生年月日	年	月	日
勤務先住所			
勤務時間	月～金曜日	時 分	～ 時 分
	土曜日	時 分	～ 時 分
勤務日数	一ヶ月平均	日	
通勤経路	自宅→	→勤務先	
上記のとおり証明します。  <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</div> (あて先) 大田区教育委員会  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>所在地</span> <span></span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>名 称</span> <span></span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>代表者氏名</span> <span>印</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>電 話</span> <span></span> </div>			

勤務先で証明を受け、大田区教育委員会学務課学事係へ提出願います。

子の氏名		入学希望校	小学校
------	--	-------	-----

※備考欄（勤務条件等の特記事項があれば記入してください。）

大田区教育委員会事務局 教育総務部学務課学事係  
 〒144-8623 大田区蒲田五丁目37番1号  
 (ニッセイアロマスクエア5階)

電話 03-5744-1429