

利用内訳	20	年	月分	児童名：
------	----	---	----	------

●Excel版で入力の場合、色付きセル部分が入力箇所です。①～⑥を記載すると、⑦～⑩が自動計算されます。

●内訳表は児童1人につき利用した月ごとに作成してください。（申請書の提出は、ひと月につき1回としてください。）

●利用上限時間は児童1人あたり年間**144時間**（※多胎児、障がい児、ひとり親家庭の場合は、児童1人あたり**288時間**）

●補助上限額は**1時間2,500円（7時～22時までの日中利用）**または**3,500円（22時～翌7時までの夜間利用）**

●終了時間が24時以降になる場合、24時以降も同日として時間を加算し記載してください。（例：開始時間 午後11時～終了時間 午前4時→「23：00」～「28：00」と記入）

●①、③欄には、申請する日時を記載してください。この表に記載がないものについては、補助対象としません。

●②共同保育（保護者とベビーシッターが共同して保育を行う場合）に該当する利用日のみ○。※詳細については区のホームページをご覧ください。コールセンターへお問い合わせください。

●②-2配置基準の特例に該当する利用日のみ○。※詳細については区のホームページをご覧ください。コールセンターへお問い合わせください。

●④保育料欄には、補助対象となる金額を記入してください。入会金、会費、交通費、キャンセル料、保険料、おむつ代等の実費分、家事援助、送迎のみの利用料等は含みません。

●⑤各オプション・加算料金の補助対象については区のホームページをご覧ください。コールセンターへお問い合わせください。

●⑦利用時間数の分単位については、60で除した数値（小数点第三位以下は切捨て）になります。

●月ごとの利用合計時間で1時間未満の端数が生じた場合は切り捨てとなるためご注意ください。

[illegible]

①月の日中 利用時間数	時間	⑥補助月額
②月の夜間 利用時間数		時間
③月利用 時間数 (①+②)	円	

③時間半値 (②÷④)※1	⑤切捨て時間 ※2	⑦切捨て金額 (⑥×⑤)※3
円	時間	円

⑧月の日中利用時間数 ※瑞数切捨て	⑨月の日中補助上乗額 (⑧×2,500)
時間	円
⑩月の夜間利用時間数 ※瑞数切捨て	⑪月の夜間補助上乗額 (⑩×3,500)
時間	円
⑫申請時間数 (⑧+⑩)	⑬申請上乗額 (⑫+⑫)
時間	円

25 申請額 (18と24を比較し少ない方)

↑申請額を交付申請書の「3.申請額」欄に記入してください。