

児童引取人登録書

大田区こども未来部子育て支援課・教育総務部教育総務課
児童館・学童保育

児童館・学童保育では、「震度5弱以上の地震」が発生した場合、館内にいたお子さんの帰宅方法について、下記の対応をいたしますのでご協力をお願いいたします。

また、「大型台風等の風水害時」、お子さんの安全確保が必要と判断される場合も同様の対応といたします。

＊なお、地震発生時にお子さんが児童館・学童保育にいる場合についての対応です。学校にいるときに発生した場合は学校での引取りとなります。

小学生（学童・一般）の帰宅方法は、登録された方の引取りをお願いします。

この登録書に記入された引取人の方にお子さんの引渡しをいたします。

引取人が来るまで児童館・学童保育で保護します。

※ 地震発生後は電話等がつながりにくくなります。児童館・学童保育から保護者の方へ連絡がない場合でもお子さんの引取りのご協力をお願いします。

※ 中学生・・・地震が収まり近隣の安全を確認後、帰宅させます。

児童引取人登録書の記入方法等

- ・引取人登録は3名記入してください。（追加登録が可能な方は、裏面に記入）
- ・3名の内、交通機関が不通になっても引取りが可能な方を1名以上記入してください。
- ・引取人の住所・電話番号は日中連絡の取れるところを記入してください。
- ・引取人の記入した事項に変更があれば（特に電話番号）届出してください。
- ・登録書はひとり1枚とし、利用施設ごとに提出してください。

＊この児童引取人登録書は地震等以外の緊急時にも使用することがあります。

＊この児童引取人登録書は個人情報ですので、職員以外が使用することはありません。

きりとりせん

児童引取人登録書（兼 児童館・学童保育名簿）

児童氏名	性別	生年月日	住所	電話番号	学校名・学年
		H			
順位	引取人氏名	関係	住所（勤務先名、勤務先住所）	電話番号（勤務先）	緊急連絡先（携帯含）
1					
2					
3					
特記事項（引渡し時に特に注意してほしいことがあれば記入してください。）					

「震度5弱」以上の地震発生時等の緊急時の児童引取人氏名を上記のとおり届けます。

令和 年 月 日

保護者住所

保護者氏名

＊児童館記入欄

月 日	引取人氏名	退館時刻	職員名

順 位	引 取 人 氏 名	関 係	住所(勤務先名、勤務先住所)	電話番号(勤務先)	緊急連絡先(携帯含)
4					
5					
6					