

利用大田区产后家务及育儿支援服务时的注意事项



- 1 我们将在限于必要的范围内，向委托方（Pasona Lifecare Co., Ltd.）提供个人及家庭信息。

- 2 请严格遵守以下“利用规则”。
 - （1）每次使用时间最短为 2 小时，总共使用时间最长为 30 小时。
 - （2）可利用时间为周一至周六（周日、节假日、年末年初除外）。
 - （3）可用时间为 9:00 至 21:00。
 - （4）必须在预期使用日期前至少 7 个工作日提交申请。
 - （5）当您申请利用本服务时，即视为您已经了解并接受本注意事项及“使用条款”的全部内容。
 - （6）如果是因区民个人原因而需要取消预约，请于已预约利用的前一天下午 5 点前（如果前一天为周六、周日或国定假期，则于前一个工作天）联系 Pasona Life Care 株式会社。
在上述情况下的取消预约，无需支付取消费用，且不会影响其他剩余的预约时间。
但在此期限之后的取消预约或有未联络取消预约的情况下，我们将从您的可用时间中扣除一小时。此外，如果您反复的取消预约，区政管理部门可能会向您征收取消费用（金额与利用费相同）。
 - （7）此项服务，由委托方将依据利用者申请时提交的需要服务之内容来进行。利用者不得对家务帮手直接指示或命令，让他从事已申请的内容以外的服务。
利用者必须在利用服务开始前与家务帮手确认服务内容。服务开始后，利用者将无法要求更改服务内容。
家务帮手在服务开始前，有时与利用者协商后更改服务内容。
此服务开始后，若发生或发现与预想不同的情况，家务帮手可与利用者协商后，变更原计划的服务内容。
 - （8）家务帮手在提供此项服务时，可以使用利用者家中的煤气、水、电（包括供暖和制冷），并相关费用由利用者承担。
 - （9）家务帮手在提供服务时，将使用住户家中的设施、清洁剂、清洁用品、炊具、食材等，因使用而产生的消耗及磨损费用由利用者承担。
 - （10）原则上本服务不能进行超过预定服务时间的工作。
 - （11）提供本服务过程中产生的任何垃圾或废弃物应由利用者自行处理。

- (12) 如利用者通过本服务申请家里清洁，根据清洁地点的污垢状况，可能有无法完全清除污垢的情况。此外，服务前预估的清洁时间、工作范围等可能与实际工作有所不同。
- (13) 如果利用者因接受服务援助而产生了实际费用（例如餐费、交通费等），利用者本人需要直接向家政援助机构支付。在这种情况下，不先代替您付款。
- (14) 利用者本人、对象儿童或与其共同居住的人员（家属、兄弟姐妹等）如果患有或疑似患有流感等传染病、感冒、消化不良等症状，必须提前联系委托方。依照具体情况，委托方有可能会不提供此项服务。
- (15) 提供服务时，利用者应自行负责将现金/现金卡/护照/健康保险证/驾驶执照/印章/有价证券/贵重金属/艺术品/贵重物品/昂贵物品/稀有物品等贵重物品安全保管。在服务区域外有可上锁的地方或家务帮手无法进入的地方，以防止发生遗失事故。此外，如果是利用者违反此规定，即使利用者遭受的任何损害，区政府、委托方和家务帮手均不承担责任。
- (16) 在家务援助完成后，为了确认是否已提供援助，每回都会请您签署“大田区产后家务/育儿援助事业实施确认书”。
- (17) 在提供家务援助的过程中，对家务帮手有暴力、威胁、诈骗等犯罪行为，或者以政治、宗教活动为目的引诱其从事有违反公共秩序、公共道德的行为时，区政府将会停止提供援助。
- (18) 其他利用，请遵从区政府的指示。
- 3 家务帮手或者委托方因故意或重大过失，而造成利用者的房屋/物品有损害时，应当承担赔偿责任。家务帮手遵从利用者所指示的操作方法，而进行的结果所造成的任何损害，委托方不承担责任。因自然灾害、法律法规的制定、修改或废止、公权力的行使、交通机关的事故、第三方的不法行为或其他无法避免的事由，而导致服务中断或服务提供过程中，产生利用者的损害，委托方不承担责任。因利用者的过失而造成的任何损坏、破坏、损毁、损失、遗失等，委托方不承担责任。
- 4 在提供家务援助的过程中有必要时，区政府或委托方将提供育儿信息或各种政府服务信息。
- 5 当区政府判断有特别必要时，会向相关机构提供，对利用者所提供援助的详细信息。