

## 委任状

後期高齢者医療制度用

(宛先)

大田区長 殿

東京都後期高齢者医療広域連合長 殿

年 月 日

## 【委任者（被保険者）】

氏 名			
住 所			
生 年 月 日	明治・大正・昭和	年	月 日
電 話 番 号			

## 【代理人】

氏 名			
住 所			
生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日
電 話 番 号			

私（委任者）は代理人に下記の権限を委任します。

該当するものにチェック☑を入れてください。（申請・受領・両方）とあるものは申請、受領、または両方に○をつけてください。

- ☐ 後期高齢者医療制度の資格確認書の交付及び再交付に関すること  
（任意記載事項申請・特定疾病療養受療証含む）
- ☐ 送付先の手続きに関すること
- ☐ 後期高齢者医療保険料に関すること
- ☐ 高額療養費（外来年間合算を含む）の支給に関すること（申請・受領・両方）
- ☐ 高額介護合算療養費に関すること（申請・受領・両方）
- ☐ 葬祭費の支給に関すること（申請・受領・両方）
- ☐ 第三者の行為による傷病届に関すること
- ☐ 納付及び滞納に関すること
- ☐ 納付済額の通知に関すること
- ☐ その他 ※具体的に記入（ ）

## 注意事項

1. 黒のボールペン等でご記入ください（鉛筆は不可）。
2. 代理人の方は顔写真付きの身分証明書が必要です。※有効期限内に限る（例 運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、その他官公所発行で写真付きの氏名・生年月日・住所が記載されたもの）
3. 法定代理人（成年後見人等）が代理で申請される場合は、登記事項証明書の写しをご持参ください。
4. 委任状の作成が困難な場合は、公的機関から発行された「本人しか持ちえない書類」の提出をもって代理権の確認書類とすることも可能です。