

様式コード				
4	6	4	0	

国民年金 産前産後免除該当届
育児免除該当・終了届



裏面の「提出にあたってのご注意」を参考のうえ記入してください。

市区町村長 日本年金機構理事長 あて 以下のとおり届け出ます。	令和〇〇年〇〇月〇〇日
氏 名	: 年金 花子
被保険者 との続柄	: ①. 本人 2. その他()

市区町村	日本年金機構

「C 届出事項(育児免除該当)」欄に記載の子については、「A 被保険者」欄に記載の被保険者本人が養育していることを届出します。

基礎年金番号(10桁)で届出する場合は「①個人番号」に左詰めで記入してください。

A 被保険者	① 個人番号 (または基礎年金番号)	X X X X X X X X X X X X	② 生年月日	5. 昭和 7. 平成	0 9 1 0 1 0	年 月 日
	③ 氏名	(フリガナ) ねん 花子 年金 花子				
	④ 郵便番号	X X X X X X X	⑤ 電話番号	1. 自宅 2. 携帯電話	3. 勤務先 4. その他	XXX - XXXX - XXXX
	⑥ 住所	東京都杉並区高井戸西 ● — ● — ●				

●産前産後免除の届出を行う場合

B 届出事項 (産前産後免除)	⑦ 出産(予定)日	7. 平成 9. 令和	年 月 日	⑧ 単胎・多胎の別	1. 単胎 2. 多胎
	⑨ 備考				

●育児免除の届出を行う場合(子の養育を開始した場合)

C 届出事項 (育児免除該当)	⑩ 氏名	(フリガナ) ねん 太郎 年金 太郎	⑪ 生年月日	9. 令和	0 8 1 0 1 5	年 月 日
	⑫ 性別	① 男性 2. 女性	⑬ 区分	① 実子 2. 養子	3. その他()	
	⑭ 個人番号	X X X X X X X X X X X X				
	⑮ 育児免除該当事由	産前産後免除から引き続いて育児免除となる場合 ① 産前産後免除の終了 上記以外の場合 2. 子の出生 5. 養子縁組の成立 3. 資格取得・種別変更 6. その他() 4. 同居の開始				
	⑯ 育児免除該当日	⑮欄が「1. 産前産後免除の終了」の場合は産前産後免除終了月の翌1日を記載してください。 ⑮欄が「1. 産前産後免除の終了」以外の場合は該当事由の発生日を記載してください。				
	⑰ 備考	9. 令和 0 9 0 1 0 1 年 月 日				

●育児免除終了の届出を行う場合(子の養育を終了した場合)

D 届出事項 (育児免除終了)	⑱ 氏名	(フリガナ)	⑲ 生年月日	9. 令和	年 月 日
	⑳ 性別	1. 男性 2. 女性	㉑ 区分	1. 実子 2. 養子	3. その他()
	㉒ 終了事由	1. 子の死亡 3. 親子関係の終了 2. 同居の解消 4. その他()			
	㉓ 備考	㉒ 育児免除終了日 9. 令和 年 月 日			

市区町村・日本年金機構連絡欄