

様式コード				
4	6	4	0	

国民年金 産前産後免除該当届
育児免除該当・終了届



裏面の「提出にあたってのご注意」を参考のうえ記入してください。

市区町村長 日本年金機構理事長 あて 以下のとおり届け出ます。	令和〇〇年〇〇月〇〇日
氏 名	: 年金 花子
被保険者 との続柄	: ①. 本人 2. その他()

市区町村	日本年金機構

「C 届出事項(育児免除該当)」欄に記載の子については、「A 被保険者」欄に記載の被保険者本人が養育していることを届出します。

基礎年金番号(10桁)で届出する場合は「①個人番号」に左詰めで記入してください。

A 被保険者	① 個人番号 (または基礎年金番号)	X X X X X X X X X X X X	② 生年月日	5. 昭和 7. 平成	0 9 1 0 1 0	年 月 日
	③ 氏名	(フリガナ) ねむ 年金 花子				
	④ 郵便番号	X X X X X X X	⑤ 電話番号	1. 自宅 2. 携帯電話	3. 勤務先 4. その他	XXX - XXXX - XXXX
	⑥ 住所	東京都杉並区高井戸西 ● — ● — ●				

●産前産後免除の届出を行う場合

B 届出事項 (産前産後免除)	⑦ 出産(予定)日	7. 平成 9. 令和	年 月 日	⑧ 単胎・多胎の別	1. 単胎 2. 多胎
	⑨ 備考				

●育児免除の届出を行う場合(子の養育を開始した場合)

C 届出事項 (育児免除該当)	⑩ 氏名	(フリガナ)	⑪ 生年月日	9. 令和	年 月 日
	⑫ 性別	1. 男性 2. 女性	⑬ 区分	1. 実子 2. 養子	3. その他()
	⑭ 個人番号				
	⑮ 育児免除該当事由	産前産後免除から引き続いて育児免除となる場合 上記以外の場合		1. 産前産後免除の終了 2. 子の出生 3. 資格取得・種別変更 4. 同居の開始 5. 養子縁組の成立 6. その他()	
	⑯ 育児免除該当日	⑮欄が「1. 産前産後免除の終了」の場合は産前産後免除終了月の翌1日を記載してください。 ⑮欄が「1. 産前産後免除の終了」以外の場合は該当事由の発生日を記載してください。		9. 令和	年 月 日
	⑰ 備考				

●育児免除終了の届出を行う場合(子の養育を終了した場合)

D 届出事項 (育児免除終了)	⑱ 氏名	(フリガナ) ねむ 年金 太郎	⑲ 生年月日	9. 令和	0 8 1 0 1 5	年 月 日	
	⑳ 性別	① 男性 2. 女性	㉑ 区分	① 実子 2. 養子	3. その他()		
	㉒ 終了事由	1. 子の死亡 2. 同居の解消 3. 親子関係の終了 4. その他()		㉓ 育児免除 終了日	9. 令和	0 9 0 2 1 5	年 月 日
	㉔ 備考	令和9年2月～令和10年3月の前納納付書を交付希望					

市区町村・日本年金機構連絡欄	前納納付書の発行希望がある場合は、 希望する前納期間と前納納付書発行を希望する旨をご記入ください
----------------	---