

## 住民票の写し等交付申請時の本人確認書類一覧

請求者	請求方法等	本人確認書類
本人又は代理人	窓口請求	運転免許証・パスポート・在留カード・特別永住者証明書・健康保険の資格確認書・年金手帳・預金通帳・社員証等
	郵送請求	上記の本人確認書類のうち送付先住所が確認できるもののコピーを同封してください。(なお、パスポートは除きます。)
特定事務受任者(注1)	窓口請求 (特定事務受任者本人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特定事務受任者であることを証する書類(顔写真付)または本人確認書類(運転免許証・パスポートなど)</li> <li>・ 職印を押した統一請求書</li> </ul>
	窓口請求 (特定事務受任者の補助者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特定事務受任者の事務補助者証または特定事務受任者からの委任状 + 本人確認書類(運転免許証・パスポートなど)</li> <li>・ 職印を押した統一請求書</li> </ul>
	郵送請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特定事務受任者であることを証する書類、または本人確認書類(運転免許証等)のコピーを同封してください。※ 送付先住所の確認ができるもの。</li> <li>・ 職印を押した統一請求書</li> </ul>
第三者	窓口請求 (特定事務受任者を除く)	<p>個人の場合…運転免許証・パスポート・在留カード・特別永住者証明書・年金手帳・預金通帳等</p> <p>法人の場合…本人確認書類及び法人からの請求の任に当たっていることが確認できるもの(運転免許証・社員証・委任状等)</p>
	郵送請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人の場合…本人確認書類(運転免許証・健康保険の資格確認書等)のコピーを同封してください。(パスポートは除く) ※送付先の住所が確認できるもの</li> <li>・ 法人の場合…次の①、②を同封してください。 ① 権限確認及び送付先事務所の所在地を確認するための書類[法人登記事項証明書(代表事項証明書含む)等]。② 本人確認書類(運転免許証・健康保険の資格確認書・社員証等)のコピー(名刺は除く)を同封してください。</li> </ul>
公用	窓口請求	職員証等の証明書
	郵送請求	職員証等の証明書コピーを同封してください。

(注1)特定事務受任者…弁護士・司法書士・土地家屋調査士・税理士・社会保険労務士・弁理士・海事代理士・行政書士の8業士)

令和8年1月改定