

入札書の封かん方法

中封筒（入札書が1通の場合、中封筒は省略可）

印

開札日
〇月〇日

工事件名
〇〇工事

入札者の商号又は名称
〇〇株式会社

代表者氏名 代表取締役 〇〇

差出人住所 〇〇

連絡先 〇〇-〇〇-〇〇

①入札書を入れ、
封かんする。

1つの中封筒には、
1つの入札書のみ
入れてください。

入札書

②郵送の
場合

中封筒を
外封筒に
入れ、封か
んする。

②持参の
場合

大田区役所8階
環境政策課 環境政策担当
（美化・空港周辺対策）窓口
に提出する。

封入した入札書
全ての件名を記載し
てください。

外封筒

※**特定記録又は簡易書留扱い**

切手

〒144-8621

大田区蒲田5-13-14
環境政策課 環境政策担当
（美化・空港周辺対策） 行

入札書在中

※↑赤字で記載

印

開札日 〇月〇日

工事件名 〇〇工事

商号又は名称 〇〇株式会社

印

代表者氏名 代表取締役 〇〇

差出人住所 〇〇

連絡先 〇〇-〇〇-〇〇

印

提出締切（当日必着）を過ぎて到達した入札書は、理由の如何にかかわらず受理しません。
また、一度提出した入札書の書替え、引換え又は撤回は認めません。