

化 学 物 質 管 理 方 法 書

年 月 日

(あて先) 大田区長

郵便番号 (-)

住 所

氏 名

(法人にあつては名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地)

電話番号 (- -)

都民の健康と安全を確保する環境に関する条例第 1 1 1 条第 2 項の規定により、化学物質管理方法書を作成 (変更) しましたので、次のとおり提出します。

事業所の名称			
事業所の所在地			
工場・指定作業場の別	1 工場	2 指定作業場	
業 種	(産業分類番号)		
作 業 の 種 類			
従 業 員 数	(年 月 日現在)	全事業所の常用雇用者数	(年 月 日現在)
化学物質管理方法書	別紙のとおり		
※受付欄			
連 絡 先	所属 氏名 電話番号 (ファクシミリ番号) (電子メールアドレス)		

- 備考 1 ※印の欄には記入しないこと。
 2 「業種」欄には日本標準産業分類の中分類項目を記入すること。
 3 「作業の種類」欄には条例別表第 1 に掲げる工場の種類又は別表第 2 に掲げる指定作業場のうち該当するものを記入すること。

(台帳 I D :)

化学物質管理方法書

化学物質の種類と 使用目的・使用・製造の規模量等		△別紙（ ）のとおり
化学物質の取扱工程の内容		
管 理 方 法 書	化学物質の排出防止設備等 の内容と保守管理	
	化学物質の排出状況の 監視の方法	
	化学物質の使用量等の 把握の方法	
	化学物質の使用合理化等 排出削減等に関する取組方法	
	その他の管理方法	
事 故 時 等 の 対 応	事故・災害の防止対策の内容	△別紙（ ）のとおり
	事故処理マニュアルとその内容	△別紙（ ）のとおり
	化学物質の貯蔵施設の容量	△別紙（ ）のとおり
管 理 組 織	管理組織の名称 及び管理責任者	
	管理組織図	△別紙（ ）のとおり
	従業員教育の内容及び実施方法	△別紙（ ）のとおり

備考 △印の欄は、報告書の別紙に添付する各別紙に一連番号をつけた上、該当する別紙の番号を記入すること。