

別記

第1号様式（第4条関係）

（第一面）

年 月 日

（宛先）大田区長

（申請者（管理者等））

住 所

氏 名

連絡先

大田区マンション管理計画認定申請書

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の13第1項の規定に基づき、管理計画の認定を申請します。この申請書及び添付書類に記載の事項は、事実と相違ありません。

（注意）

- 複数の管理者等が置かれている場合、【申請者】の欄は、代表者1名分を記載してください。代表者以外の管理者等については、第七面に管理者等全員の住所又は主たる事務所の所在地、氏名又は名称及び法人にあっては、その代表者の氏名並びに連絡先を記載してください。
なお、当該マンションの管理組合法人の理事が申請者である場合には、当該組合法人の名称の記載は不要です。
- 本申請書には、大田区マンション管理計画認定事務処理要綱第4条に規定する添付書類を添付してください。
- 申請の内容は、認定の審査に使用するものとし、個別の情報について他の用途に使用することはありません。ただし、認定を受けたマンション名等については、申請者の同意を得たうえで公表できるものとします。

（本欄には記入しないでください）

受付欄	認定コード欄	決裁欄
年 月 日	年 月 日	
第 号		
係員氏名	係員氏名	

【9 管理組合の名称】

※ 以降12まで、複数の管理組合が共同で申請する場合には、全ての管理組合に係る情報を記載してください。

【10 管理者等の氏名又は名称等】

【管理者等の氏名又は名称】

【管理者等の住所又は主たる事務所の所在地】

【管理者等の連絡先】

※ 複数の管理者等が置かれている場合には、代表者1名分を記載してください。

【11 マンションの管理形態】

全部委託

一部委託

自主管理

【12 管理事務の委託先の情報】

【委託先の氏名又は名称】

【委託先の住所又は主たる事務所の所在地】

※ 11で「全部委託」又は「一部委託」を選んだ場合のみ記載してください。

【13 備考】

(第三面)

2 マンションの修繕その他の管理の方法

【1 長期修繕計画の作成又は直近の変更年月日】 年 月 日
【2 長期修繕計画の作成又は直近の変更について集会の決議をした年月日】 年 月 日
【3 長期修繕計画の計画期間】 【計画期間】 年
※ 計画作成時点からの修繕計画期間を記載してください。
【4 備考】

<p>【6 現在の借入金の有無】</p> <p><input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有</p> <p>※ 借入金がある場合には、その完済予定年月（ 年 月）</p> <p>※ 「有」を選んだ場合は、借入金の完済の予定年月日を記載してください。複数の借入金が存在する場合には、完済期日が最も遅い期日を記載してください。</p>
<p>【7 直前の会計年度で集める予定であった修繕積立金の総額】</p> <p>※ 該当する事業年度がない場合には記載は不要です。</p>
<p>【8 直前の会計年度での修繕積立金の3か月以上の滞納額及び滞納率】</p> <p>【滞納額】</p> <p>【滞納率】</p> <p>※ 該当する事業年度がない場合には記載は不要です。</p> <p>※ 【滞納率】は、「直前の会計年度での修繕積立金の3か月以上の滞納額÷直前の会計年度で集める予定であった修繕積立金の総額」で算出した額を記載してください。</p>
<p>【9 管理費と修繕積立金の区分経理の有無】</p> <p><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無（無の場合は、認定の対象となりません。）</p>
<p>【10 修繕積立金会計から他の会計への充当の有無】</p> <p><input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（有の場合は、認定の対象となりません。）</p>
<p>【11 備考】</p>

(第五面)

4 マンションの管理組合の運営状況

【1 監事の氏名又は名称】
【2 直近の集会が開かれた年月日】 年 月 日
【3 区分所有者名簿の有無及び年1回以上の内容の更新の有無】 【区分所有者名簿の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (無の場合は、認定の対象となりません。) 【年1回以上の内容の更新の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (無の場合は、認定の対象となりません。)
【4 居住者名簿の有無及び年1回以上の内容の更新の有無】 【居住者名簿の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (無の場合は、認定の対象となりません。) 【年1回以上の内容の更新の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (無の場合は、認定の対象となりません。)
【5 管理規約への「マンションの管理のため必要となる、管理者等のマンションの区分所有者の専有部分及び規約(これに類するものを含む。)により特定の者のみが立ち入ることができることとされた部分への立ち入りに関する事項」の記載】 <input type="checkbox"/> 記載されている (管理規約第 条) <input type="checkbox"/> 記載されていない (記載されていない場合は、認定の対象となりません。)
※ 以降7まで、「記載されている」を選んだ場合は、カッコ内に管理規約の条文番号を記載してください。
【6 管理規約への「マンションの点検、修繕その他のマンションの維持管理に関する記録の作成及び保存に関する事項」の記載】 <input type="checkbox"/> 記載されている (管理規約第 条) <input type="checkbox"/> 記載されていない (記載されていない場合は、認定の対象となりません。)
【7 管理規約への「管理組合の財務・管理に関する情報の書面での交付に関する事項」の記載】 <input type="checkbox"/> 記載されている (管理規約第 条) <input type="checkbox"/> 記載されていない (記載されていない場合は、認定の対象となりません。)
【8 備考】

<p>【昇降機等定期検査】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 対象外</p> <p>【簡易専用水道管理状況検査】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 対象外</p> <p>【専用水道定期水質検査】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 対象外</p> <p>【自家用電気工作物定期点検】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 対象外</p> <p>【その他法定検査又は点検】 ()</p>
<p>【10 清掃等の実施】</p> <p>【共用部分の清掃】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (無の場合は、認定の対象となりません。)</p> <p>【給水設備の清掃】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (無の場合は、認定の対象となりません。)</p> <p>【排水設備の清掃】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (無の場合は、認定の対象となりません。)</p>
<p>【11 細則等の有無及び保管、閲覧方法】</p> <p>【細則の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無</p> <p>【保管方法】 <input type="checkbox"/> 全区分所有者に配布 <input type="checkbox"/> 希望者に配布 <input type="checkbox"/> 管理組合が保管</p> <p>【閲覧方法】 <input type="checkbox"/> 全区分所有者に配布 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>【12 大規模修繕工事等の実施】</p> <p>【直近の大規模修繕工事実施日】 年 月 日</p> <p>【次回の大規模修繕工事実施予定日】 年 月 日</p>
<p>【13 「東京におけるマンションの適正な管理の促進に関する条例」に基づく管理状況の届出を行っている】</p> <p><input type="checkbox"/> 届出済 <input type="checkbox"/> 未届 (未届の場合は、認定の対象となりません。)</p>
<p>【14 危機管理体制】</p> <p>【自主防災組織の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無</p> <p>【防災訓練実施の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無</p> <p>【防災資機材及び備蓄の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無</p> <p>【要支援者等の把握等の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無</p> <p>【危機管理マニュアルの整備】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (無の場合は、認定の対象となりません。)</p> <p>※以下は昭和56年5月31日以前新築の物件のみ対象</p> <p>【耐震診断の実施】 <input type="checkbox"/> 有 (耐震性有) <input type="checkbox"/> 有 (耐震性無) <input type="checkbox"/> 未実施 (未実施の場合は、認定の対象となりません。)</p> <p>【耐震性が不足している場合、耐震改修や長期修繕計画の見直しの有無】</p> <p><input type="checkbox"/> 耐震改修を実施済 <input type="checkbox"/> 長期修繕計画の見直し済</p> <p><input type="checkbox"/> 耐震改修の実施、長期修繕計画の見直し済</p> <p><input type="checkbox"/> どちらも行っていない (どちらも行っていない場合は、認定の対象となりません。)</p>
<p>【15 危機管理マニュアルの有無】</p> <p><input type="checkbox"/> 有 (種類・名称：)</p> <p><input type="checkbox"/> 無 (無の場合は、認定の対象となりません。)</p>

【16 コミュニティの形成】

(いずれか1つでも有があれば可。)

【自治会の有無】 有 無

【地域の町会・自治会への参加】 有 無

【コミュニティ形成活動の有無】

有 (内容： _____)

無

【17 認定を受けた際の公表】 同意する 同意しない

※ 「同意する」とした場合は、マンション管理センター及び大田区のホームページ等において、認定を受けた旨及びマンションの概要の公表を行います。

(第七面)

6 代表者以外の管理者等

--