

特別区民税・都民税・森林環境税証明、軽自動車税（種別割）納税証明交付申請書（郵送用）

（宛先）大田区長 下記の証明書の交付を申請します。 申請日 年 月 日

1 申請される方 ※代理人の方が申請する場合は、委任状と代理人の身分証明書の写しを添付してください。

現住所	大田区蒲田〇〇 〇丁目〇番〇号〇号室		
(フリガナ)	オオタ タロウ		
氏 名	大田 太郎 ※外国籍の方は、在留カードに記入された氏名を記入してください		
生年月日	大正・昭和・平成 〇年 〇月 〇日	昼間の連絡先電話番号	090-〇〇〇〇-××××
ご本人との関係	本人・夫・妻・子・父・母・その他（ ）・代行者		

2 どなたの証明が必要ですか （申請者が本人の場合は記入不要です。）

(フリガナ)			
氏 名	※外国籍の方は、在留カードに記入された氏名を記入してください		
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		

3 どの証明が必要ですか ★ 証明書の種類、年度、通数を記入してください。

証明する年度の 1月1日現在の住所	(令和7年度の証明書を申請する場合、令和7年1月1日の住所) 大田区			3 軽自動車税（種別割） 納税証明書	
1 課税（非課税）証明書	2 納 税 証 明 書		ナンバープレートの番号 品川〇〇〇 〇〇〇〇		
令和 年度 (前年1月～12月分の所得)	通	令和 年度	通	証明年度 令和 7 年度	
令和 年度 (前年1月～12月分の所得)	通	令和 年度	通	1 通	
令和 年度 (前年1月～12月分の所得)	通	令和 年度	通	使用目的 該当目的の□にレを記入 ☐ 一般用 * ☒ 継続検査用（車検用） ※継続検査用税証明の申請には 委任状は不要です。	

4 使う目的は何ですか ★該当目的の□の中にレを記入してください。

1	☐ 資金借入（銀行・金融機関・公庫等） ☐ 保証人 ☐ その他（ ）		☐ 帰化申請、入管に提出（ビザ申請等） ☐ 裁判所、弁護士等に提出	
2	☐ 児童育成手当の申請（大田区外へ提出） ☐ 保育園入園の申請、奨学金の申請、就学援助費の申請 ☐ 自立支援・難病の申請、身体障害者医療助成の申請 ☐ 扶養家族の申請、乳幼児医療助成費の申請		☐ 児童手当の申請 ☐ シルバーパスの申請 ☐ 都・区営住宅に提出	
3	☐ 児童育成手当の申請（大田区へ提出） * ☐ 特別支援学校（養護学校）の就学奨励費の申請 ☐ 被爆者の申請 ☐ その他無料交付に該当するもの（ ）		☐ 児童扶養手当の申請 ☐ 結核医療費公費負担の申請 ☐ 年金の申請	

5 その他

マイナンバーカードを利用して、コンビニ等に設置しているマルチコピー機から税証明を取得する場合、手数料は1通 250 円です。転出した場合など、利用できない場合もありますので詳しくはHPをご覧ください。

郵送で税証明を取得する場合、手数料は1通 300 円です。郵便局で定額小為替のご購入をお願いします。

但し、以下の方は無料です。

- ・生活保護受給中の方（保護受給証明書要添付）
- ・り災証明（被害を受けた日から6ヵ月以内）をお持ちの方（り災証明書の写し要添付）
- ・各種障害者手帳を所持、かつ前年の合計所得が135万円以下の方（手帳の写し要添付）

計	1	通
---	---	---

*（うち無料 1 通）