

～マイナンバーカードのパスワード初期化・再設定方法～

マイナンバーカードには**3種類**のパスワードがあります
(e-Taxを利用する場合)

種類	名称	使用用途
①	署名用電子証明書 (英数字6文字～16文字)	作成・送信した文書について、利用者が作成した真正なものであり、利用者が送信したものである証明
②	利用者証明用電子証明書 (数字4桁)	ログインした者が利用者本人である証明
③	券面事項入力補助用※ (数字4桁)	カードに記載された4情報(氏名、生年月日、性別及び住所)の読取

※ e-Taxの初期登録時の住所氏名等の入力時に任意でご利用できます

パスワード確認方法
「個人番号カード・電子証明書
設定暗証番号記載票」



マイナンバーカードを作成した際の
「暗証番号記載票」などで確認

電子証明書が失効・ロックしていませんか

失効した状態で送信した申告書は**無効**となるので、ご注意ください

名称	原因
電子証明書の失効 (引越しなど)	- 電子証明書の有効期間(電子証明書発行の日から5回目の誕生日)を満了した場合 - 氏名、生年月日、性別及び住所の記載が修正された場合(例:引越しをした等)
パスワードのロック	署名用パスワード(英数字6～16文字) 5回連続で間違えるとロックされます 15歳未満の方には、原則発行されていません 利用者証明用パスワード(数字4桁) 3回連続で間違えるとロックされます

マイナンバーカードのパスワード初期化・再設定方法

原因	署名用パスワード (上記①、英数字6～16文字)	利用者証明用パスワード (上記②、数字4桁)
不明	コンビニ等で初期化 ※1	住民票のある市区町村の窓口 で再設定 ※2
ロック	コンビニ等で初期化 ※1	住民票のある市区町村の窓口 で再設定 ※2
失効等	住民票のある市区町村の窓口 で再設定 ※2	住民票のある市区町村の窓口 で再設定 ※2

※1 利用者証明用パスワード(数字4桁)が利用可能な場合に限りです

※2 初期化や再設定をした場合、使用は翌日以降となる場合があります

コンビニ等でのパスワードの初期化方法

- ▶ 【STEP1】を行わないと、【STEP2】を行うことはできません
- ▶ 【STEP1】完了後は、24時間以内に【STEP2】を行ってください

STEP
1

アプリをインストールし
スマホから事前予約

【事前予約可能な時間】24時間(メンテナンス時を除く)

JPKI暗証番号リセットアプリ



パスワードの初期化の
詳細はこちら



STEP
2

マイナンバーカードを持参し
コンビニ等のキオスク端末
(マルチコピー機)で初期化

【手続可能な時間】6:30～23:00

キオスク端末等が設置されている
コンビニ等の一覧はこちら



設定が完了したらマイナンバーカードを使ってご自宅からe-Tax申告!!

Android、Google Chromeの名称及びロゴは、Google LLCの商標又は登録商標です。
iPhoneの名称及びロゴは、米国及び他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。
iPhoneの商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。

～保存したデータの利用方法～

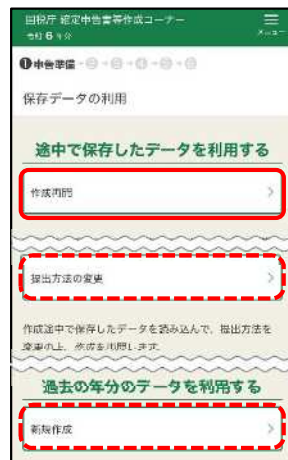
① 一時保存データを読み込んで申告書等の作成を再開する



①確定申告書作成コーナーにアクセスし、トップ画面の「保存データ利用」をタップします。



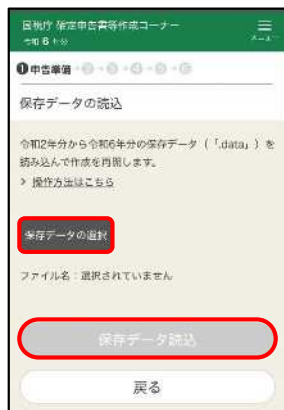
確定申告書作成コーナーはこちら



②「作成再開」をタップします。

提出方法を変更する場合は「提出方法の変更」をタップします。

過年分の保存データを利用して申告書を作成する場合は「新規作成」をタップします。



③「保存データの選択」をタップし、一時保存したデータを選択してください。その後、「保存データ読込」をタップします。



④「所得税の申告書作成再開」をタップすると、一時中断した箇所から作成の再開ができます。

(参考) 保存データの確認について

作成データのファイル名は末尾が「.data」で保存されます。

Android

- ①「Google Chrome」をタップします。
- ②画面右上の「:」をタップします。
- ③「ダウンロード」をタップします。
- ④ファイルを確認します。

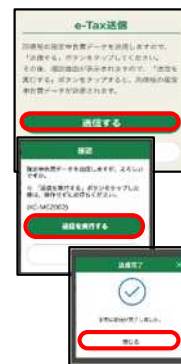
iPhone

- ①「ファイル」をタップします。
- ②「iCloud Drive」または「このiPhone内」のダウンロードフォルダをタップします。
- ③ファイルを確認します。

② 申告書を送信する

作成途中のデータを「作成再開」から読み込んだ場合、送信前にマイナンバーカードの読み取りが必要となります。

- ・ログイン時 (パスワード: 数字4桁)
 - ・送信時 (パスワード: 英数字6文字～16文字)
- ※送信時の読取は2回目の送信以降は不要となります!!



①「送信する」をタップします。確認画面で「送信を実行する」をタップし、送信完了画面が表示されたら「閉じる」をタップします。

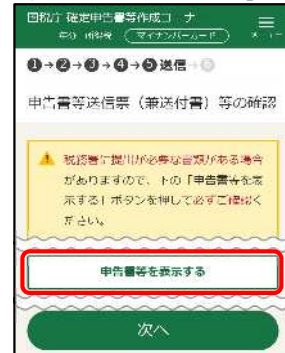


②申告書の送信完了後、「送信結果(即時通知)の確認」画面が表示されますので「受付結果を確認する」をタップします。



③受付結果に「正常に受付されました」と表示されていれば提出完了です。
※エラーと表示されている場合は提出できていません。
電子証明書が失効している場合は裏面をご確認ください。

③ 申告書控え(PDFファイル)を保存する



①「申告書等を表示する」をタップすると、PDFファイルが表示されます。

②Android

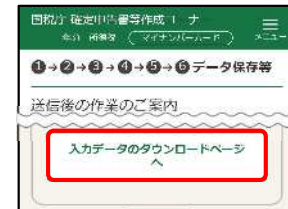
PDFファイルが表示されると、自動的にスマホ端末内のダウンロードフォルダに保存されます。

②iPhone

PDFファイルが表示された後、「📄」や「📁」などの任意のファイル管理アプリを選択して保存します。

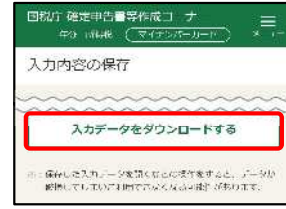
申告書はPDFファイルで保存されます。保存場所は、「①一時保存データを読み込んで申告書等の作成を再開する」の「(参考)保存データの確認について」を参照してください。

④ 入力データを保存する



①「入力データのダウンロードページへ」をタップします。

申告書の入力データを保存しておくと、来年以降の申告書作成の際に利用することができます。作成は、「①一時保存データを読み込んで申告書等の作成を再開する」を参照してください。



②「入力データをダウンロードする」をタップします。

③Android

自動的にスマホ端末内のダウンロードフォルダに保存されます。

③iPhone



「ダウンロード」をタップすると、「iCloud Drive」または「iPhone内のダウンロードフォルダ」に保存されます。

保存した控えを印刷する

※印刷は任意です

【自宅印刷】

スマホのBluetooth機能などを利用してプリンタにPDFファイルをデータ送信して印刷

【コンビニ等で印刷】

コンビニ等の有料プリントサービスを利用して印刷

プリントサービスに関する詳しい情報はこちらのページ下部「申告書の印刷」をご覧ください

