

職務別研修の状況

資料3

選挙管理委員会事務局員向け研修（定期開催のみ）

従事内容	雇用形態	研修方法・内容	研修時間	全体数	研修参加人数	受講率
初任者研修（事務局内）	区職員	異動者に対して、各担当から初任者研修ハンドブックを用いて概要を説明		13人 （全局員）	13人	100%
特選連第3・4ブロック合同職員研修会	区職員	特別区選挙管理委員会連合会の第3・4ブロック（大田区、品川区、目黒区、世田谷区、中野区、渋谷区、杉並区）にて、各区での取り組みや事務の進め方等について、討議及び情報交換を行う	3時間	10人 （局長・係長を除く全局員）	5人	50%
選挙管理委員会事務職員研修（初級・中級）	区職員	東京都選挙管理委員会が主催し、各区市町村の選管在職1～2年未満の職員を対象に、各テーマごとに講義形式で実施する研修	各テーマごとに1～2時間程度	12人 （局長を除く全局員）	5人	42%
選挙管理委員会事務職員専門研修会（合同）	区職員	東京都選挙管理委員会及び全国市区選挙管理委員会連合会東京支部の合同主催による研修。各テーマごとに班に分かれ、受講生が事例問題を討議し、その結果を研修終盤で発表する	各班ごとに1日 （計5日間程度開催）	12人 （局長を除く全局員）	5人	42%

期日前投票事務従事者

従事内容	雇用形態	研修方法・内容	研修時間	全体数	研修参加人数	受講率
エリアマネージャー、統括	事務業務委託契約（社員）	期日前投票担当者による研修。動画配信、座学、代理投票点字投票ロールプレイング。	3時間	20人	20人	100%
案内係、庶務係	事務業務委託契約	受託業者による動画配信、座学、代理投票点字投票ロールプレイング、習熟度アンケートの実施	3時間	89人	89人	100%
整理誘導係、名簿対照係、用紙交付係	事務業務委託契約	受託業者による動画配信、習熟度アンケートの実施	—	160人	整48人、名39人、用73人	100%

当日投票事務従事者

従事内容	雇用形態	研修方法・内容	研修時間	全体数	研修参加人数	受講率
事務長、庶務係長、相談係（三役）	区職員	①対面での投票事務説明・投票事務概要をもとに重要な箇所や前回選挙からの変更点を説明 ②新任庶務係長と新任相談係に対しては、選管0B係長が業務に関する詳細研修を実施	①1時間30分 ②庶2時間30分 相1時間	①210人 ②庶13人 相5人	①192人（都議） ②庶13人 相5人	①92% ②100%
名簿対照係、用紙交付係、案内係	区職員	【希望参加制】当日投票システム操作研修	1時間	246人	67人（都議）	27%
	投票事務アシスタント	【未経験者のみ※】当日投票システム操作研修&マニュアル読み合わせ	1時間	都161人 参224人	21（都議）、24人（参議）	都100% 参100%
	人材派遣契約	派遣会社による動画研修&マニュアル読み合わせ&実機操作体験	1時間	160人	160人	100%

※未経験者の受講は必須

開票事務従事者

従事内容	雇用形態	研修方法・内容	研修時間	全体数	研修参加人数	受講率
本部付け（票の運搬、各班作業補助等）	区職員	開票担当による業務内容の説明（当日の流れや各職員の役割説明）	1時間	20人（都議） 23人（参議）	13人（都議）	65%
集計班（得票数の入力作業）	区職員	開票担当による業務内容の説明（当日の流れ）実機操作体験	1時間	10人	10人	100%
疑問班（疑問票の審査、立会人への回示）	区職員	開票担当による業務内容の説明（疑問票の審査基準や各職員の役割説明）	1時間	22人	18人（都議）	82%
リジェクト班（分類機で読み取れなかった票の仕分け）	区職員	開票担当による業務内容の説明（当日の流れや各担当の役割説明）	1時間	42人（比例） 24人（選挙区）	25人（比例）	60%
検査班（投票用紙の開披、投票用紙の検査）	区職員	研修未実施（班長へ事前にマニュアルを配信。当日に業務内容の打合せを実施。）		83人		
	事務業務委託契約	開票日当日に区職員によるマニュアル読み合わせ	1時間	78人	78人	100%
分類機班（分類機の操作）	事務業務委託契約	開票日当日に区職員によるマニュアル読み合わせ	1時間	77人	77人	100%
庶務班	区職員	研修未実施（班長へ事前にマニュアルを配信。当日に業務内容の打合せを実施。）		9人		
点字	区職員	研修未実施（班長へ事前にマニュアルを配信。）		1人		
連絡員	区職員	研修未実施（開票日当日に本部付け班長による業務説明を実施。）		10人		
計数結束班	区職員	研修未実施（班長へ事前にマニュアルを配信。当日に業務内容の打合せを実施。）		54人		
検査済センター	区職員	研修未実施（班長へ事前にマニュアルを配信。当日に業務内容の打合せを実施。）		17人		