

## 記入例

### 不在者投票用紙等請求カードの書き方

- 太線の枠内を記入してください。
- 氏名・ふりがな・生年月日・選挙人名簿に記載されている住所は、本人に記入させてください。
- 本人が自ら記入できない場合は、家族や事務担当者による代理記入でも構いませんが、その場合は必ず備考欄に代理記入者の氏名を記入してください。
- 請求カードはコピーを取るなどして、請求関係が明らかになるように、控えを保存しておいてください。

氏名	(ふりがな) おおた はなこ	生年月日 明治・大正・昭和・平成 12年3月4日生						
	大田 花子	投票区	名簿番号					
選挙人名簿に記載されている住所 大田 区:市 蒲田〇 丁目〇 番〇〇号 (部屋番号等) 太格の中のみ記入してください	選挙の種類 最高裁	衆小	衆比	参選	知	長		
	請求	・					直・郵	
施設の名称等のゴム印を押してください	交付	・					直・郵	
	受理	・					直・郵	
返還	・						直・郵	
	事由	2・3	表示					
5・6		確認						
備考(通信欄)(点字投票の請求) <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	代理記入者 <input checked="" type="checkbox"/>	池上 梅子					番号 B	

- \* 点字で投票したい旨の申し出があった場合は、必ず「有」を○で囲んでください（投票用紙が異なります）。  
申し出がない場合は「無」を○で囲んでください。
- \* 本人に代わって代理記入する場合は、必ず代理記入者の氏名を記入してください（えんぴつ書き不可）。