

記入例

不在者投票用紙等請求カードの書き方

- 太線の枠内を記入してください。
- 氏名・ふりがな・生年月日・選挙人名簿に記載されている住所は、本人に記入させてください。
- 本人が自ら記入できない場合は、家族や事務担当者による代理記入でも構いませんが、その場合は必ず備考欄に代理記入者の氏名を記入してください。
- 請求カードはコピーを取るなどして、請求関係が明らかになるように、控えを保存しておいてください。

氏名	(ふりがな)	おおた はなこ	生年月日	明治・大正・昭和・平成	投票区	名簿番号
	大田 花子	12年3月4日生				
選挙人名簿に記載されている住所					選挙の種類	
大田 区・市 蒲田 丁目 番 号 (部屋番号等) ΔΔハイツ 101号					衆小	衆比
					参選	知
					最高裁	参比
					都議	議
太枠の中のみ 記入してください	施設の名称、所在地、郵便番号、電話番号(ゴム印がありましたらゴム印を押して下さい)				請求	直・郵
	施設の名称等のゴム印を押してください				交付	直・郵
					受理	直・郵
					返還	直・郵
					事由	表示 確認
備考(通信欄)(点字投票の請求(有)無)					番号	B

* 点字で投票したい旨の申し出があった場合は、必ず「有」を○で囲んでください(投票用紙が異なります)。

申し出がない場合は「無」を○で囲んでください。

* 本人に代わって代理記入する場合は、必ず代理記入者の氏名を記入してください(えんぴつ書き不可)。