

嶺町集会室 配置図(使用計画・使用物品等)

※会場の設営を希望される場合は必ず使用日の2週間前までに配置図を提出してください。

使用日時	月 日 () 午前・午後・夜間			大集会室 ・ 小集会室	
行事名	(案内板表示名)				
使用者名			電話	()	
利用人数	大人	男 名	子供 名	男 名	合計 名
		女 名		女 名	
机・イス	机 台		イス 脚		

- ・機器の使用等について下欄に記入してください。
記入がないと、当日ご用意できない場合があります。
- ・貸出用のDVDプレーヤー・パソコンはありませんのでご持参願います。
機器の接続等は使用者が行なってください。
- ・音響設備等の移動は不可

使用器具等(使用するものを○で囲み、数量を記入してください) 有料の使用器具は、各時間帯毎に1台(本) ¥1,200、ただし、プロジェクターは¥1,500						
有料	プロジェクター (1台のみ)	ワイヤレスマイク (各室2本まで可)	本	カセットデッキ (1台のみ)	CDプレーヤー (1台のみ) (CD-R使用不可)	ピアノ (小集会室)
	マイク(有線) (各室2本まで可)		本	黒板 (2台まで可)	台	ホワイトボード (2台まで可)
	簡易ステージ 240*120*20cm (1台のみ)		演台 (1台のみ)	司会台 (1台のみ)	パーテーション (三つ折3台まで可)	グリーンボード (1台のみ)
	小集会室備付 舞台(せり出し)・吊り看板(※1)		スクリーン 小集会室: 吊下げ(※1)、または移動式 1台 大集会室: 移動式 1台			花台 (1台のみ)
その他	レントゲン車駐車	ピアノの移動(※2) 有・無		収受日		取扱者

※1 小会議室に於いては、吊り看板、もしくはスクリーン(吊下げ)の、どちらか一つとなります。

※2 ピアノ移動に関しては、最小限でお願いします。

駐車場の利用は、3台以内としてください。

(予約確保はできませんので、満車の場合はコインパーキング等のご利用をお願いします。)

<室 内 配 置 図>

テーブル・イス・その他使用器具の配置などを具体的にお書きください。
テーブルは1台4マス、椅子は一つ1マスでお願いします。

※この用紙は使用日の2週間前
までに必ず提出して下さい。

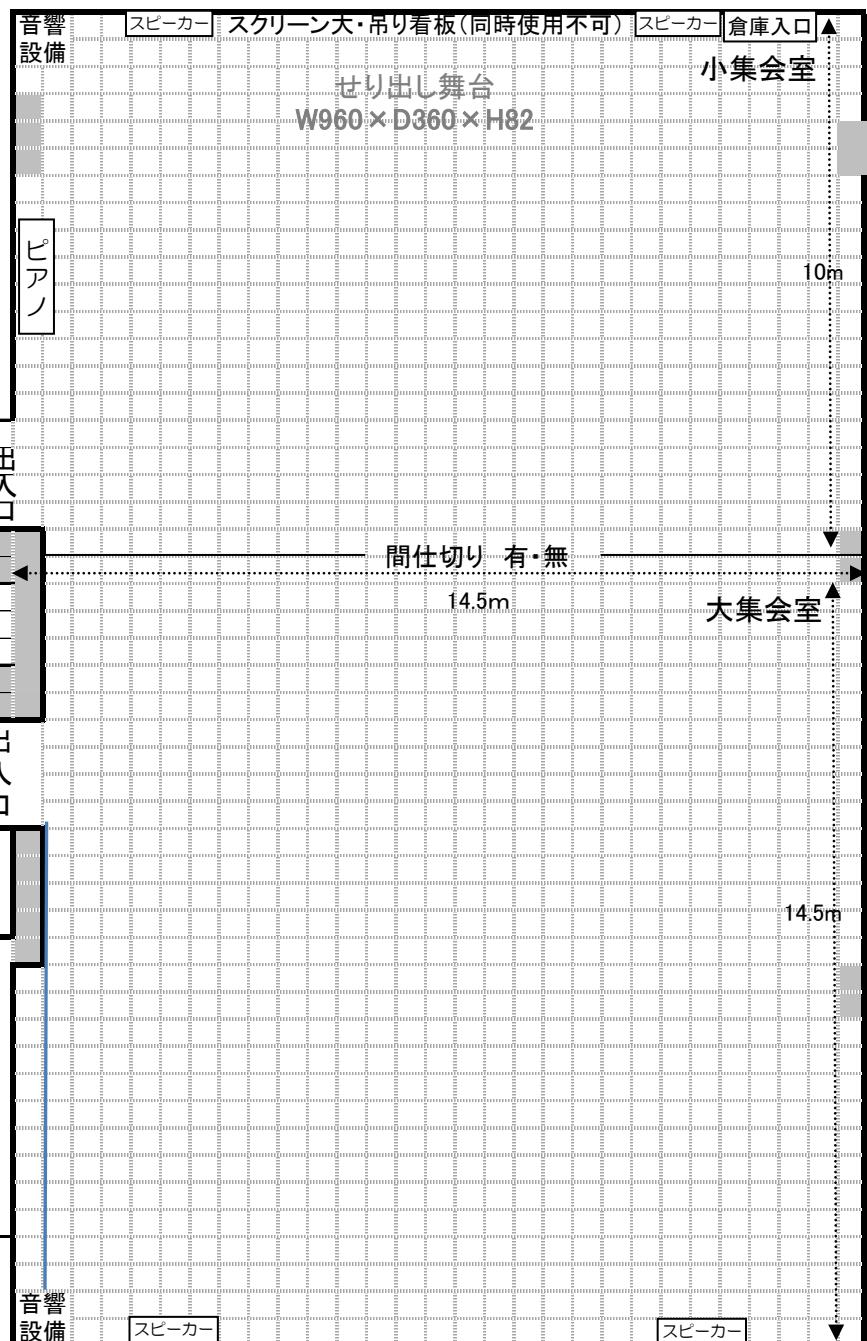
入室予定時間	
退室予定時間	

【 時 間 帯 】

午前 9:00~12:00

午後13:00~16:30

夜間17:30~21:30



備 考

注)会場設営を希望される場合は、必ず使用日の2週間前までに配置図を提出願います
提出されない場合は、設営が出来なくなることがあります。