

記入例

不在者投票用紙等請求カードの書き方

- 太線の枠内を記入してください。
- 氏名・ふりがな・生年月日・選挙人名簿に記載されている住所は、本人に記入させてください。
- 本人が自ら記入できない場合は、家族や事務担当者による代理記入でも構いませんが、その場合は必ず備考欄に代理記入者の氏名を記入してください。
- 請求カードはコピーを取るなどして、請求関係が明らかになるように、控えを保存しておいてください。

氏名	(ふりがな) おおた はなこ	生年月日	大正・昭和・平成					
	大田 花子	12年3月4日生	投票区	- -				
選挙人名簿に記載されている住所 (部屋番号等)								
大田 区 蒲田 丁目 番 号			選挙の種類	衆小	衆比	参選	知	長
△△ハイツ101号			最高裁	参比	都議	都議	参議	参議
太枠の中のみ 記入してください	施設の名称、所在地、郵便番号、電話番号(ゴム印がありましたらゴム印を押して下さい)							
	施設の名称等のゴム印を押してください							
	請求	.					直・郵	
	交付	.					直・郵	
	受理	.					直・郵	
返還	.					直・郵		
事由	2・3・5・6					表示		
備考(通信欄)(点字投票の請求(有)無) <input checked="" type="checkbox"/> 代理記入者(池上 梅子)							番号	B

- * 点字で投票したい旨の申し出があった場合は、必ず「有」を○で囲んでください(投票用紙が異なります)。
申し出がない場合は「無」を○で囲んでください。
- * 本人に代わって代理記入する場合は、必ず代理記入者の氏名を記入してください(えんぴつ書き不可)。